

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019



Código de conduta.

Programa de cumprimento da normativa do Club Atletismo Sada.

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

1	Introdución	3
2	Por que un código de conduta?	4
3	Ámbito de aplicación	4
4	Pautas de comportamento	5
4.1	Un entorno para a práctica deportiva digna, segura e saudable	5
4.3	Protección de menores e traballo con mozos	5
4.7	Un ambiente seguro de traballo e voluntariado	7
4.8	Cumprimento da lei e delimitación de áreas responsables	7
4.9	Uso responsable dos bens e servizos CAS	8
4.10	Protección dos recursos públicos e loita contra a corrupción	9
4.11	Imparcialidade política	11
4.12	Conflito de intereses	11
4.13	Transparencia da información e presenza en internet	11
4.14	Confidencialidade e protección de datos	12
4.15	Protección da propiedade intelectual e industrial.	12
5	A Comisión de Convivencia e Cumprimento Normativo	13
6	Comunicación do incumprimento: Canle Responsable	14
7	Réxime disciplinario.	15
7.1	Réxime aplicable aos empregados do CAS	15
7.2	Regulamento de réxime interior.	15
8	Dúbdas e demanda de información	16
9	Entrada en vigor	16

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

1 Introducción

O Club Atletismo Sada, en diante CAS, é unha sociedade privada, sen ánimo de lucro, que ten como obxectivo principal a práctica deportiva dos seus socios, e a participación en competicións oficiais.

O Club de Atletismo Sada está formado por tres seccións: Atletismo, Tríatlon (Trisada) e Montaña (CAS Montaña). Referirémonos a el no seu conxunto como CAS.

Dende a súa refundación en 2010, a CAS aposta pola promoción da práctica deportiva saudable, guiada polos que considera os seus principios fundamentais:

- ★ **Compromiso co "xogo limpo":** O "xogo limpo" significa moito máis que o respecto polas regras, engloba os conceptos de amizade, respecto ao rival e deportividade.
- ★ **Confraternidade:** O CAS non se pode entender sen a axuda desinteresada dos compañeiros que forman parte do club. O compañeirismo é o eixo sobre o que xiran a práctica deportiva, a organización de eventos que realiza o club, o traballo de xestión e as achegas voluntarias das persoas asociadas ao CAS.
- ★ **Esforzo:** Entendemos a práctica deportiva como un proceso de mellora persoal. Este proceso esixe sempre dedicación, constancia e constancia, que dende o CAS entendemos como unha achega colectiva que fortalece e proxecta o club. Valoramos o esforzo dos nosos deportistas na súa progresión persoal e o esforzo de todas as persoas que colaboran cos obxectivos do CAS.
- ★ **Respecto:** En CAS promovemos as relacións persoais, cordiais e correctas, coa máxima observación do "respecto como pilar fundamental da vida democrática e da capacidade de vivir en sociedade". É o principal sinal de comportamento dos nosos deportistas.
- ★ **Igualdade:** As persoas que forman parte do CAS reciben a mesma consideración, atención e recursos independentemente do noso sexo, raza e idade. Só as nosas capacidades e obxectivos persoais determinan a nosa carreira deportiva.
- ★ **Solidariedade:** O CAS é un club dedicado á sociedade, e especialmente comprometido coas persoas que teñen máis dificultades para practicar o atletismo.

Ademais destes principios fundamentais, o CAS apoia a resolución 58/5¹ das Nacións Unidas "O deporte como medio para promover a educación, a saúde, o desenvolvemento e a paz", os obxectivos da "Carta Europea do Deporte".², e acepta especialmente o

¹ [Resolución 58/5 Nacións Unidas](#)

² [Carta Europea do Deporte](#)

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

cumprimento do "Código Ético Deportivo"³ aprobado polo Consello de Europa o 24 de setembro de 1992.

2 Por que un código de conduta?

Este Código de Conduta expresa a vontade do CAS de cumprir o disposto nas normas e regulamentos que rexen a súa actividade. Non substitúe políticas ou protocolos de actuación máis detallados ou procedementos de traballo normalizados que regulan as actividades do persoal ou as relacións con persoas ou grupos de interese asociados. Os seus contidos complementan a interpretación das directrices e procedementos existentes e, en caso de conflito, aplicárase sempre a norma máis estrita. Calquera dúbida sobre esta cuestión debe ser formulada inmediatamente ao órgano responsable do cumprimento.

3 Ámbito de aplicación

O CAS está formado por socios de pleno dereito, cuxas familias están rexistradas polo socio de pleno dereito como socios do club e que tamén se consideran membros do CAS.

É importante que todos os socios, titulares ou familiares, especialmente os que representan aos socios menores do club, coñezan este código e participen dos seus valores e determinacións, como paso imprescindible para acadar os obxectivos do CAS sen desviarse dos seus principios fundamentais.

Este Código aplícase a todos os membros do CAS, propietarios e familiares, deportistas, adestradores, traballadores, colaboradores, persoas físicas ou xurídicas, que realicen tarefas directamente para o CAS ou actúen no seu nome e representación. Cando se requira para garantir o cumprimento dos seus valores e principios, o seu contido poderá estenderse, total ou parcialmente, a calquera outra persoa, física ou xurídica, que teña relación con el.

Todo o persoal técnico, xestores e socios do CAS deberá acreditar o coñecemento deste Código e comprometerse a cumprilo, polo que se lle remitirá de forma adecuada para que o lean e asimilen. Ademais, estará na páxina web do club, para que sexa coñecido por calquera.

O incumprimento do disposto neste Código poderá dar lugar á adopción de medidas disciplinarias e, se é o caso, os feitos serán postos en coñecemento das autoridades xudiciais ou administrativas. Só por causas xustificadas, con carácter excepcional e para casos moi concretos, o órgano encargado do cumprimento normativo poderá autorizar a modulación, dentro da lei, do ámbito de aplicación dalgunha das súas disposicións.

³ [Código de ética deportiva](#)

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

4 Pautas de comportamento

4.1 Un entorno para a práctica deportiva digna, segura e saudable

Todos os vinculados ao CAS comprometémonos a construír un entorno para a práctica deportiva digna, segura e saudable. É un compromiso colectivo que nos obriga individual e colectivamente con nós mesmos, cos nosos compañeiros, estudantes e monitores do CAS. Para iso, será obrigatorio que todos:

1. Tratar con consideración aos compañeiros, estudantes e profesores, abstíndose de facer comentarios lesivos que atenten contra a dignidade individual das persoas, tendo en conta as súas condicións físicas, psíquicas ou deportivas.
2. Avisar ao monitor responsable ou á directiva do CAS de calquera circunstancia relacionada coa saúde na práctica deportiva que nos afecte persoalmente ou que afecte a algunha das persoas ao noso coidado.
3. Seguir sempre as prescricións médicas que recibimos, e nunca realizar prácticas deportivas que poñan en risco a saúde dun mesmo, dos compañeiros ou dos estudantes. Informar aos adestradores e aos responsables dos adestramentos das condicións específicas que se prescribiron para a práctica do deporte. En ningún caso debemos ocultar doenzas ou enfermidades que poidan poñer en risco a nosa saúde ou a das persoas que nos acompañan no desenvolvemento das nosas actividades.

4.3 Protección de menores e traballo con mozos

Unha das principais razóns para ser do CAS é o promoción do atletismo entre menores e mozos. Procurarase a consecución do completo desenvolvemento persoal dende as idades máis temperás, en todas e cada unha das actividades desenvolvidas polo CAS.

Todos os membros do CAS que teñan unha relación directa ou indirecta coa participación de menores non terán incompatibilidade legal para iso, en caso contrario deberán comunicalo inmediatamente á xunta do CAS. En caso de dúbida, consultarán á directiva do CAS e absteranse de participar en actividades con menores, ata que reciban unha resposta afirmativa explícita.

En consonancia co establecido no Código Ético Deportivo, o CAS, como organización que traballa con menores, seguirá as seguintes pautas:

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

1. Garantirá que as estruturas participativas atendan ás necesidades específicas dos adolescentes e dos nenos en crecemento, permitindo a participación a diversos niveis, dende a actividade recreativa ata a alta competición;
2. Apoiar a modificación da normativa para atender as necesidades específicas dos mozos, facendo fincapé non só no éxito competitivo senón tamén no “fair play”;
3. Velará pola implantación de garantías para evitar a explotación dos menores, en particular aqueles que amosen aptitudes precoces;
4. Velará por que todos os membros, socios e persoal técnico que asuma responsabilidades con respecto aos mozos e adolescentes posúan a cualificación necesaria para orientalos, formalos e educalos e, en particular, velará por que sexan conscientes das transformacións biolóxicas e psicolóxicas que implica o proceso de maduración do menor.

En canto ás condutas individuais das persoas do CAS, membros habituais e familiares, adestradores e monitores, respecto á participación dos menores, asumirán as seguintes responsabilidades:

1. Posuír un comportamento exemplar que ofrezca un modelo positivo á infancia e á adolescencia; absterse en todo caso de premiar, adoptar persoalmente ou pasar por alto calquera comportamento desleal por parte de terceiros e denunciar inmediatamente este tipo de comportamentos á xunta do CAS;
2. No caso dos técnicos, velarán por que o nivel de formación e cualificación se axuste ás necesidades do menor, en función dos distintos graos de participación no deporte.
3. Facer que a saúde, a seguridade e o benestar do neno ou do mozo deportista sexan a súa máxima prioridade, e asegúrese de que estes obxectivos teñan prioridade sobre a consecución do éxito por apoderado ou a reputación do club, escola, adestrador ou pai;
4. Garantir que os nenos e nenas vivan unha experiencia deportiva que os anime a participar ao longo da súa vida en actividades físicas saudables;
5. Absterse de tratar aos nenos coma se fosen adultos pequenos, sendo, en cambio, conscientes das transformacións físicas e psicolóxicas que implica o desenvolvemento do neno e da forma en que inflúen no rendemento deportivo;
6. Absterse de colocar ao menor ante expectativas que non é capaz de satisfacer;

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

7. Recoñecer a importancia do desfrute e desfrute da competición, absténdose en todo caso de exercer sobre o menor presión indebida que sexa contraria ao seu dereito a decidir libremente sobre a súa participación;
8. Interesarse tanto polas persoas máis dotadas como polas menos dotadas, destacando e premiando, ademais do éxito na competición, o desenvolvemento persoal e a adquisición de coñecementos prácticos;
9. Animar aos mozos a crear os seus propios xogos e adoptar as súas propias regras; actuar non só como competidores, senón tamén como adestradores, directivos ou árbitros; establecer o seu propio sistema de recompensas e sancións por comportamentos inxustos; e asumir a responsabilidade das súas accións;
10. Facilitar aos mozos e ás súas familias toda a información posible, para que sexan conscientes dos posibles riscos e atractivos do éxito.

4.7 Un ambiente de traballo e prestación voluntaria seguro

Toda persoa suxeita a este Código deberá velar pola súa propia seguridade persoal e a dos demais, respectando e cumprindo os marcos normativos establecidos para o efecto.

Os directivos, adestradores e monitores con persoas baixo a súa supervisión deberán informar aos seus colaboradores daqueles aspectos críticos que deban ser especialmente atendidos no desempeño do seu posto de traballo ou actividade, identificarán e comunicarán ao club as necesidades formativas que consideren oportunas e realizarán, con rigor e obxectividade, procesos de avaliación periódicos para evitar que o descoñecemento se converta nun factor de xustificación do risco.

Dentro da obriga de velar pola seguridade propia e allea, prohíbese o consumo de substancias que poidan afectar ao correcto cumprimento das obrigas profesionais ou voluntarias adquiridas.

4.8 Cumprimento da lei e delimitación de áreas responsables

As persoas vinculadas ao CAS, socios, xestores e persoal técnico deberán axustar a súa conduta ao disposto nas leis e cumprir cos convenios e convenios subscritos, os mandatos deste Código, as normas e procedementos internos e as instrucións que se diten para o seu desenvolvemento.

Aplicamos o principio de debida dilixencia en materia de prevención e erradicación de condutas irregulares e incorporamos a análise de riscos e determinación de responsabilidades nos nosos procedementos de xestión. As decisións que, pola súa natureza, poidan afectar a terceiros ou sexan susceptibles de provocar riscos laborais ou económicos ou, en xeral, sancionables con vía penal ou administrativa, así como as que se

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

adopten nos procedementos financeiros, especialmente de facturación e cobro, están sometidas a procesos de rastrexabilidade para que poidan ser comprobadas e verificadas se se acorda a súa revisión a petición das autoridades ou das persoas afectadas.

Todos os nosos procesos de xestión deben estar informados polos principios de división de funcións e asignación de tarefas. En cada proceso débense determinar as tarefas e as persoas implicadas, diferenciando claramente quen inicia, quen autoriza, quen executa e quen verifica, co fin de garantir a existencia dunha cadea de control que permita individualizar a responsabilidade e, ao mesmo tempo, evitar os erros, fallos e incumprimentos que se poidan producir. Os responsables de área deberán verificar que cada persoa vinculada ao CAS, na realización dunha actividade programada polo CAS, coñece o seu cometido e está debidamente informada da súa función e responsabilidade.

As mesmas esixencias de respecto á lei que nos impomos son as que esiximos aos nosos provedores e colaboradores.

Para avaliar as posibles repercusións sobre o CAS, calquera persoa vinculada ao CAS no traballo, suxeita a este Código que sexa investigada, nun procedemento penal ou nun expediente sancionador administrativo, relacionado con delitos menores ou contra a saúde pública, deberá comunicalo ao Órgano de Cumprimento (punto 6 deste Código).

4.9 Uso responsable dos bens e servizos CAS

As persoas vinculadas ao CAS son as responsables do bo uso das instalacións, servizos e medios postos á súa disposición, que só poderán ser melloradas ou substituídas se contan coa correspondente autorización da persoa ou órgano competente.

Os sistemas informáticos e as plataformas tecnolóxicas que soportan as actividades CAS deben utilizarse de forma profesional e segura. O persoal debe ter en conta que todos os documentos, imaxes e datos aloxados nos equipos propiedade da empresa están suxeitos a inspección e revisión. En ningún caso se poderán instalar complementos adicionais nin descargar programas informáticos ou aplicacións sabendo que o seu uso é ilegal ou do prexuízo que poidan causar á reputación do CAS.

Os deportistas, técnicos ou voluntarios que se atopen desprazados e, por iso, estean aloxados en hoteis ou outros establecementos análogos, deberán ter en conta que os medios que nel se ofertan están postos á súa disposición, aínda que indirectamente, polo CAS, polo que se lles aplicarán os mesmos criterios que se aplican ao resto dos medios previstos.

Cando, previa autorización, se utilicen recursos do CAS tanto para uso profesional como privado (teléfonos, ordenadores, contas de correo electrónico, etc.), sempre se utilizarán

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

correctamente, de acordo coas directrices que estableza o CAS e, en todo caso, segundo indique a boa fe.

No caso de utilizar vehículos, alugados para a realización de eventos ou desprazamentos a actividades do CAS, agardamos que os usuarios: respecten as normas de circulación e sexan responsables das sancións derivadas do incumprimento, leven sempre consigo o documento nacional de identidade, ou equivalente, o carné de conducir e a documentación persoal necesaria, licenzas e/ou acreditacións, conserven os tickets ou facturas de entrega de combustible e demais gastos de devolución ao vehículo, para posteriormente coordinar o servizo. condicións óptimas.

O material propiedade do CAS deberá ser devolto cando sexa requirido, cando xa non sexa necesario para o desenvolvemento da actividade vinculada ao CAS que se desenvolva ou cando cese a relación laboral ou profesional. Se o material resultou danado, informarase inmediatamente á directiva CAS.

O equipamento deportivo do CAS é unha parte importante do patrimonio do club que debe ser utilizado co máximo coidado, preservando a súa integridade e mantendo sempre nas mellores condicións para o seu posterior uso polo resto de compañeiros. Calquera deterioro ou perda será posto en coñecemento dos responsables do CAS.

Non permitimos o uso de fondos ou tarxetas CAS para pagar accións que non sexan propias da túa actividade.

4.10 Protección dos recursos públicos e loita contra a corrupción

O CAS colabora en todo momento coa Facenda Pública e coa Seguridade Social e cumpre coas obrigas relacionadas. Por iso, facilita con fidelidade toda a información requirida e conta con procesos de auditoría interna para a veracidade dos seus datos contables e fiscais.

Os responsables das finanzas do CAS deben velar polo cumprimento da lexislación fiscal e contable e deben asegurarse de que os rexistros, libros e outros documentos contables proporcionan unha visión fiel e xusta da situación financeira. Á marxe das posibles consecuencias penais, a alteración intencionada dos rexistros e, en xeral, da información que posúe o CAS constituirá unha infracción grave das normas internas. Os documentos e arquivos só poden ser destruídos se tes autorización expresa para facelo. En ningún caso poderá autorizarse a supresión de documentos, expedientes ou expedientes relacionados con expedientes administrativos pendentes ou procedementos xudiciais abertos.

Queda terminantemente prohibido ofrecer ou prometer a outra persoa a entrega, directa ou indirectamente, de calquera tipo de incentivo, comisión ou recompensa monetaria coa finalidade de que, incumprindo as súas responsabilidades e, se é o caso, a lei, actúen ou

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

non actúen para favorecer un determinado negocio ou obter unha vantaxe indebida. Así mesmo, queda prohibido autorizar, prometer ou ofrecer calquera tipo de suborno ou pagamento indebido a funcionarios e servidores públicos ou entidades privadas para axilizar procedementos xudiciais ou administrativos ou obter trato de favores ou vantaxes indebidas. Estas ofertas, pagamentos ou entregas quedan prohibidas tanto se se realicen directamente a funcionarios públicos ou privados como ás persoas ou organismos que estes indiquen. Polo mesmo motivo, a prohibición destas condutas esténdese tamén a aqueles supostos nos que se realicen ofertas, promesas ou pagamentos a través de socios, colaboradores, axentes ou persoas ou entidades intermediarias. Quedan excluídas destas prohibicións as invitacións ocasionais que non superen límites razoablemente aceptables, os obxectos propagandísticos de pouco valor e as entradas e abonos a eventos organizados ou patrocinados polo CAS con fins humanitarios ou de atención social.

Cando nas relacións coas administracións públicas e coas súas organizacións e empresas se utilicen intermediarios, abrírase un procedemento de debida dilixencia para garantir que a persoa ou entidade contratada ofrece unha carreira profesional impecable e de confianza, sen factores de risco apreciables que poidan comprometer o bo nome do CAS. O intermediario ou axente será informado do contido deste Código e estará suxeito ás súas disposicións.

Nas relacións comerciais ou de servizos coas administracións públicas deberanse observar as normas e procedementos establecidos, e establecer comunicacións por vías que permitan a súa comprobación, datación das reunións, documentación do contido das negociacións e extrema transparencia. Cando unha persoa suxeita a este Código reciba unha solicitude oficial, deberá comunicalo inmediatamente á dirección do CAS, para garantir o correcto cumprimento das disposicións legais.

4.11 Imparcialidade política

O CAS desenvolve as súas actividades sen intervir nas decisións e procesos políticos existentes naqueles ámbitos nos que desenvolve a súa actividade deportiva. Todas as relacións do TAS con gobernos, autoridades, institucións, partidos políticos e candidatos electorais basearanse nos principios de legalidade e neutralidade.

Quedan prohibidas as achegas monetarias e en especie a partidos políticos, candidatos e autoridades públicas feitas en nome do CAS.

O CAS recoñece a liberdade ideolóxica de todas as persoas vinculadas ao CAS e, polo tanto, o seu dereito a participar nas actividades políticas permitidas pola lei, sempre que non sexan obxectivamente incompatibles coa función que desempeñan e se desenvolvan fóra do ámbito das actividades do club.

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

4.12 Conflito de intereses

Ninguén poderá utilizar a súa posición no CAS para obter vantaxes económicas ou persoais. Deben evitarse aquelas situacións persoais, familiares ou de amizade que supoñan unha colisión entre intereses particulares e os intereses do CAS e cómpre absterse de intervir ou influír nos procesos de decisión que afecten directa ou indirectamente a unha determinada persoa.

As persoas vinculadas ao CAS, cando desenvolvan actividades persoais, non poderán utilizar o seu cargo nin a denominación do CAS para acadar ningún beneficio persoal ou favorecer a un terceiro.

4.13 Transparencia da información e presenza en internet

Os plans e programas xerais que orienten a actividade do CAS terán que dedicar un apartado específico á avaliación e implantación dos medios máis axeitados para garantir, en cada caso, a veracidade da información e a transparencia na xestión.

As persoas vinculadas ao CAS deben ter en conta que a súa participación en redes sociais, blogs e outras formas de comunicación comunitaria, salvo casos concretos autorizados, debe realizarse deixando claro que se realiza a título persoal, para que non existan dúbidas sobre o carácter individual das súas declaracións (incluíndo arquivos de son e/ou imaxes). O uso do nome do CAS ou calquera referencia en nome do club, sen a debida autorización poderá ser considerada unha infracción deste Código.

As manifestacións nas redes sociais e en internet por conta do CAS realizaranse exclusivamente a través das contas oficiais do club, por sen presidente ou persoa da xunta directiva en quen delegue esta función.

4.14 Confidencialidade e protección de datos

O CAS respecta a privacidade dos empregados, provedores e clientes, garante a protección dos seus datos persoais e garante a confidencialidade das súas relacións deportivas, institucionais e comerciais. Toda persoa vinculada ao CAS ten a obriga de protexer e manter a confidencialidade sobre o coñecemento e a información xerada dentro da súa actividade.

O CAS garante a seguridade dos seus ficheiros e sistemas informáticos. As persoas que, pola súa actividade vinculada ao CAS, teñan acceso aos datos persoais, sexan responsables da súa custodia e deberán cumprir estritamente o marco legal vixente e as normas e procedementos internos establecidos para o tratamento da devandita información. Só se autorizará o uso de datos persoais para atender solicitudes concretas e xustificadas.

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

Na recollida de datos de carácter persoal débese procurar o consentimento da persoa que os facilita, aínda que non sexa legalmente obrigatorio, e cada persoa debe estar sempre informada do compromiso do CAS de utilizalos exclusivamente para fins autorizados.

Queda prohibido utilizar en beneficio persoal ou comunicar a terceiros calquera información ou datos obtidos como consecuencia do desenvolvemento da actividade relacionada co CAS. Tampouco se poderá utilizar información de carácter reservado ou confidencial de terceiros á que se accedeu con motivo da actividade desenvolvida se non existe autorización expresa por escrito destes.

Salvo que se indique o contrario, a información á que se acceda dentro do CAS sempre terá a consideración de confidencial e só poderá ser utilizada para cumprir aqueles fins para os que foi facilitada. Evitarase facer duplicados ou almacenar a información en dispositivos que non sexan propiedade do CAS. Esta obriga de confidencialidade dura despois da finalización da relación co CAS.

4.15 Protección da propiedade intelectual e industrial.

As persoas ás que se aplica este Código deben respectar e protexer os dereitos de autor, patentes, marcas, deseños industriais, nomes de dominio, dereitos de deseño e reprodución e calquera outro dereito de natureza análoga. Queda prohibido o uso de creacións ou signos distintivos de propiedade intelectual ou industrial pertencentes a persoas ou entidades alleas ao CAS sen a comprobación previa de que se dispón da correspondente licenza, dereitos ou autorización. Todos os procedementos de decisión e xestión relacionados con estes dereitos estarán documentados e verificables, facendo aparecer expresamente a licenza, autorización ou títulos de propiedade ou uso das obras, materiais ou creacións e o identidade do persoas intervinientes e o seu nivel de responsabilidade.

A propiedade intelectual e industrial derivada do traballo do persoal do CAS durante a súa estancia nel e que estea directamente relacionada coa súa actividade será propiedade do CAS, salvo nos casos en que a lei dispoña outra cousa.

O nome, imaxe ou marcas do CAS só poderán ser utilizados previa autorización da persoa ou organismo competente para iso e en relación con fins ou obxectivos vinculados á súa actividade.

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

5 A Comisión de Convivencia e Cumprimento Normativo

Para garantir o cumprimento e a execución do contido deste Código e, en xeral, de calquera Programa de Cumprimento Normativo, créase a Comisión de Convivencia e Cumprimento Normativo (en diante, o Comité), que actuará como Xefe de Cumprimento do CAS e estará integrada polos seguintes membros:

- Un vogal, sen responsabilidades específicas de xestión da directiva do club, que actuará como presidente da Comisión de Convivencia e Cumprimento Normativo.
- Membro do CAS, deportista maior de idade.
- Membro do CAS, nai ou pai dun deportista menor de idade.
- Membro do equipo técnico do CAS (adestrador).
- Persoa vinculada ao CAS, membro de pleno dereito ou familiar con coñecementos xurídicos que poida actuar como secretario da comisión.

As funcións do Comité son, principalmente, as seguintes:

- Realizar a aplicación deste Código e de cada norma, protocolo e procedemento que se dite no seu desenvolvemento e/ou dentro do Programa de cumprimento normativo.
- Investigar, por propia iniciativa ou mediante solicitude, aqueles susceptibles de ser constitutivos de incumprimento e, no seu caso, tramitar e resolver os expedientes relacionados.
- Levantar o órgano de administración e goberno, para a súa aprobación, os procedementos, normas, protocolos, manuais sectoriais e circulares emitidos en desenvolvemento do Programa de Conformidade, agás o Regulamento de Réxime Interno do Comité.
- Determinar os contidos do Programa de Conformidade e planificar a formación ao respecto.
- Informar e asesorar sobre as dúbidas que poidan xurdir da aplicación do Programa de cumprimento normativo.
- Elaborar informes periódicos sobre a eficacia das medidas adoptadas, en particular as destinadas á prevención de delitos e sancións administrativas.

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

- Adaptar o Programa de Cumprimento Normativo ás futuras actividades do CAS, ás novas áreas de risco que se detecten e aos cambios que se produzan na lexislación e na xurisprudencia.
- Elaborar unha memoria anual sobre a actividade desenvolvida no Programa de cumprimento normativo e suxerir as melloras que considere oportunas incorporar.

A Comisión reunirse, con carácter ordinario, cada catro meses, previa convocatoria do seu presidente. Con carácter extraordinario, poderá reunirse cando o soliciten tres dos seus catro membros titulares. Para a válida adopción dos seus acordos, que se adoptarán sempre por maioría, deberán estar presentes polo menos tres dos seus catro membros titulares.

6 Comunicación do incumprimento: Canle Responsable

Membros, deportistas, adestradores, directivos e O persoal do CAS que teña coñecemento de situacións irregulares ou da comisión de actos contrarios á legalidade ou ao disposto neste Código e na súa normativa de desenvolvemento, deberá denuncialo inmediatamente. Teñen tres formas de facelo:

1. Relaciona os feitos cun membro da directiva ou adestrador.
2. Informar dos feitos a calquera membro da Comisión de Conformidade.
3. Presentar unha reclamación a través de *Canle Responsable*

Canle Responsable é unha ferramenta posta a disposición do persoal do CAS (tamén dos seus provedores e clientes) para que se consideren reclamacións, suxestións e queixas e para poder comunicar calquera acto contrario á legalidade ou ao disposto neste Código. A información que chega a través desta ferramenta considérase confidencial e a identidade da persoa que a facilita non é coñecida polo CAS salvo en casos de mala fe. O funcionamento de *Canle Responsable* e o tratamento da información recibida a través dela reflectirase nunha norma específica.

CAS anima a todos os seus socios, atletas, persoal, provedores e clientes a usar *Canle Responsable*: Un diálogo fluído sobre o cumprimento da normativa é a mellor forma de evitar a comisión de condutas ilícitas e as suxestións e queixas son sempre os lugares nos que confiar para poder mellorar.

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

7 Réxime disciplinario.

O réxime disciplinario do CAS ten unha dobre dimensión. Por unha banda, o que atinxe aos empregados do CAS e que se limita á lexislación laboral vixente. Por outra banda, o que incumbe aos colexiados, deportistas, adestradores e demais persoas vinculadas ao CAS mediante a práctica deportiva ou a relación con deportistas para o que se desenvolve unha norma disciplinaria específica denominada Regulamento de Réxime Interno.

7.1 Réxime aplicable aos empregados do CAS

As infraccións que se produzan por incumprimento dos mandatos contidos neste código poderán dar lugar á aplicación, de forma adecuada e proporcionada, do réxime sancionador establecido na normativa laboral vixente ou no convenio colectivo de aplicación, todo iso sen prexuízo da comunicación inmediata dos feitos ás autoridades competentes cando proceda.

Naqueles casos en que resulte de aplicación e non contraveña ningunha disposición da normativa laboral vixente, os empregados do CAS estarán suxeitos ao cumprimento do Regulamento de Réxime Interno.

7.2 Regulamento de réxime interior⁴.

O Clube de Atletismo Sada ten un regulamento de réxime interno que pretende finalidade regular as relacións dos distintos membros do Club Atletismo Sada. Dada a gran variedade de socios que conforman a estrutura social do noso clube, en canto a idade, sexo ou orixes, cómpre crear un marco de referencia que responda ás situacións nas que se poida perturbar a convivencia entre socios.

É tarefa desta entidade observar, previr e actuar ante conflitos, situacións de malos tratos, discriminacións, etc entre un ou varios socios do club, ben directamente ou a través de medios electrónicos. Tamén as situacións que poidan afectar ao decoro ou á honra dalgún dos membros do clube, baseándose en que se trata de conceptos subxectivos que requiren especial observancia.

Para iso, todos os socios do club debemos prestar especial atención e manifestar estas situacións a través das canles creadas para tal fin.

O Regulamento de Réxime Interno servirá de ferramenta para resolver, de forma regulada, calquera incidencia ou diferenza entre os socios do club.

O regulamento actuará, pois, a dous niveis: preventivo e executivo, tal e como se desenvolverá nos seguintes apartados. O executivo está directamente relacionado co

⁴<https://storage.googleapis.com/documentoscaspublicos/cumplimiento/REGLAMENTO-DE-REGIMEN-INTERNO-DEL-CAS-2019.pdf>

	CÓDIGO DE CONDUCTA DO CLUB DE ATLETISMO SADA	
	Versión: 0.1 - APROBADO	Data: 8 de xullo de 2019

réxime disciplinario, que marcará as faltas e as sancións aplicables proporcionais á infracción. Así mesmo, establecerá o procedemento para a tramitación dun expediente deste tipo, para que se desenvolva de forma xusta para os implicados.

Este regulamento ten o mesmo ámbito de aplicación que o Código de Conduta e a súa difusión terá o mesmo ámbito de aplicación.

8 Dúvidas e demanda de información

As dúvidas sobre o contido deste Código ou calquera outro documento do Programa de cumprimento normativo poderán dirixirse ao Comité de Cumprimento. Calquera posible inexactitud, ambigüidade ou contradición detectada resolverase en base ao principio de prevalencia da norma máis restritiva.

9 Entrada en vigor

Este Código de Conduta entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Consello da Xunta.